

SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU
Branitelja Dubrovnika 29, 20000 Dubrovnik

PRAVILNIK

O EVIDENCIJI STUDENTSKIH ORGANIZACIJA

Na temelju članka 59. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" broj 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. 46/07) i članka 97. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku koji je donesen na 42. sjednici Senata, održanoj 11. prosinca 2007., a u svezi članka 3. stavak 6. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama ("Narodne novine" br. 71/07.) Senat Sveučilišta u Dubrovniku na 44. sjednici, održanoj 26. veljače na 2008., donio je

PRAVILNIK O EVIDENCIJI STUDENTSKIH ORGANIZACIJA

Uvodne odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o evidenciji studentskih organizacija (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuje način vođenja evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Dubrovniku (dalje u tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

Studentska organizacija - studentski zbor, studentska udruga ili druga organizacija studenata, neovisno o obliku organiziranja, koje djeluje na Sveučilištu.

Studentski zbor - studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Sveučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

Studentska udruga - udruga građana osnovana sukladno Zakonu o udrugama čije većinsko članstvo čine studenti i čija je djelatnost vezana uz zadovoljavanje studentskih potreba na području visokog obrazovanja, znanosti, kulture, sporta, zdravlja, ekologije i drugih područja od interesa za studente i koja je upisana u evidenciju studentskih organizacija

Stjecanje statusa studentske udruge ili druge organizacije studenata

Članak 3.

Status studentske udruge ili druge organizacije studenata stječe se upisom u evidenciju studentskih organizacija Sveučilišta rješenjem rektora kojim se potvrđuje da udruga ili organizacija udovoljava uvjetima Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, priznaje joj se status studentske udruge ili druge organizacije studenta i odobrava upis u evidenciju studentskih organizacija Sveučilišta.

Pokretanje postupka upisa u evidenciju studentskih organizacija Sveučilišta

Članak 4.

Osoba ovlaštena za zastupanje studentske udruge ili druge organizacije studenata, podnosi rektoru zahtjev za upis u evidenciju studentskih organizacija Sveučilišta.

Zahtjev se podnosi putem urudžbenog zapisnika.

Zahtjev se podnosi na Obrascu broj 1 – Zahtjev za upis u Evidenciju studentskih organizacija. Zahtjevu se prilažu, u obrascu naznačeni, prilozi.

Svi prilozi dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom prijepisu.

Članak 5.

Obrasci zahtjeva za upis i obrasci zahtjeva za upis promjena u Evidenciju, podnose se u dva primjerka.

Obrasci se popunjavaju uredno i čitko.

Podaci upisani u rubrike obrazaca moraju biti istovjetni s odredbama statuta i/ili odlukama nadležnih tijela studentske organizacije.

Rješenje po zahtjevu za upis

Članak 6.

Nakon zaprimljenog zahtjeva za upis u evidenciju studentskih organizacija, rektor razmatra zahtjev i priložene dokaze, pa ako studentska udruga ili druga organizacija studenata udovoljava zakonskim uvjetima donosi rješenje kojim se potvrđuje da udruga ili organizacija udovoljava zakonskim uvjetima, priznaje joj se status studentske udruge ili druge organizacije studenta i odobrava upis u evidenciju studentskih organizacija Sveučilišta.

Upis u evidenciju studentskih organizacija Sveučilišta provodi se nakon konačnosti rješenja.

Ako rektor utvrdi da udruga ili organizacija ne udovoljava zakonskim uvjetima donijet će rješenje kojim odbija priznati status studentske udruge ili druge organizacije studenata i njen upis u evidenciju studentskih organizacija Sveučilišta.

Primjerak rješenja dostavlja se podnositelju zahtjeva za upis.

Protiv rješenja rektora dopuštena je žalba Senatu, u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Odluka Senta je konačna.

Evidencija studentskih organizacija Sveučilišta

Članak 7.

Evidenciju studentskih organizacija Sveučilišta (dalje u tekstu: Evidencija) vodi tajništvo Sveučilišta.

Evidencija se sastoji od evidencijskih uložaka za svaku studentsku organizaciju posebno, u koje se upisuju podatci o svakoj studentskoj organizaciji.

Evidencijski uložak obilježava se registarskim brojem studentske organizacije i vodi se na Obrascu br. 2.

Evidencijski ulošci sadrže, za svaki upis posebno, sljedeće podatke:

1. evidencijski broj,
2. datum zaprimanja zahtjeva/prijave
3. datum upisa,
4. podaci o rješenju kojim se dopušta upis,
5. naziv (skraćeni naziv) studentske organizacije,
6. adresa sjedišta (mjesto, ulica i kućni broj),
7. ciljevi i djelatnosti studentske organizacije,
8. osobna imena i svojstvo osoba ovlaštenih za zastupanje,
9. rubriku za napomene,
10. datum i potpis ovlaštene osobe i otisak pečata.

Naziv i skraćeni naziv upisuju se u evidenciju, ako su utvrđeni aktima studentske organizacije.

U evidenciju, upisuju se i podaci koji se odnose na promjene:

1. osoba ovlaštenih za zastupanje,
2. statuta,
3. naziva (naziva na stranom jeziku),
4. skraćenog naziva (skraćenog naziva na stranom jeziku),
5. adrese sjedišta.

Svaka promjena vodi se na posebnom evidencijskom ulošku za upis promjena - Obrazac br. 4.

U evidenciju se, u rubrici "Napomene", upisuje i:

1. zabrana djelovanja studentske organizacije,
2. prestanak postojanja studentske organizacije.

Evidencijski broj studentske organizacije

Članak 8.

Kada se upisuje u evidenciju svakoj studentskoj organizaciji određuje se evidencijski broj.

Evidencijski broj sastoji se od:

- troznamenkastog rednog broja upisa određene godine,
- četveroznamenkastog broja koji označava godinu upisa.

Redni broj određuje se po redoslijedu otvaranja evidencijskih uložaka.

Studentskoj organizaciji može se odrediti samo jedan evidencijski broj koji se ne mijenja i koji se po prestanku postojanja studentske organizacije ne može odrediti drugoj studentskoj organizaciji.

Zbirka isprava

Članak 9.

Zbirka isprava vodi se za svaku studentsku organizaciju upisanu u evidenciju.

Zbirka isprava čuva se u omotu izrađenom od tvrdog papira ili drugog odgovarajućeg materijala. Na omotu zbirke isprava ispisuje se naziv i registarski broj studentske organizacije.

U zbirku isprava odlaže se:

- rješenje o upisu u evidenciju,
- obrazac zahtjeva za upis u evidenciju,
- svi prilozi zahtjevu/prijavi,
- rješenje o upisu promjena u evidenciji,
- obrazac zahtjeva za upis promjena u evidenciji,
- rješenje o ukidanju statusa studentske organizacije,
- rješenje o odbijanju priznanja statusa studentske organizacije,
- drugi akti koji se donose u postupku vođenja evidencije.

Upis promjena u evidenciju

Članak 10.

Osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije dužna je, bez odlaganja, podnijeti prijavu promjene:

- statuta,
- naziva i skraćenog naziva,
- adrese sjedišta,
- osobe ovlaštene za zastupanje,
- odluku o prestanku postojanja studentske organizacije/zabrani rada.

Zahtjev za upis promjena u evidenciji podnosi se na Obrascu broj 3 – Zahtjev za upis promjena u evidenciji studentskih organizacija.

Prijava prestanka studentske organizacije podnosi se na Obrascu broj 5 – Prijava prestanka studentske organizacije. Ako je prijava osnovana, rector donosi rješenje kojim ukida status studentske udruge/organizacije.

Prijava zabrane rada studentske organizacije podnosi se na Obrascu broj 6 – Prijava zabrane rada studentske organizacije. Ako je prijava osnovana, rector donosi rješenje kojim ukida status studentske organizacije.

Uz zahtjev/prijavu podnose se dokazi/prilozi naznačeni na obrascu.

Promjena podataka provodi se upisom promjene u evidencijski uložak namijenjen za upis promjena – Obrazac br. 4. bez donošenja posebnog rješenja. Evidencijski uložak za upis promjena pohranjuje se uz odgovarajući evidencijski uložak studentske organizacije.

Provjera statusa studentske organizacije

Članak 11.

Sveučilište jednom godišnje provjerava status evidentiranih studentskih udruga ili drugih organizacija studenata. Provjera se obavlja uvidom u statusnu dokumentaciju udruge ili organizacije, provjerom njenog djelovanja i aktivnosti i na drugi odgovarajući način.

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge ili druge organizacije studenata dužna je dati istinite i potpune podatke potrebne za provjeru statusa.

Ako nakon provjere statusa Sveučilište utvrdi da studentska udruga ili druga organizacija studenata ne ispunjava zakonske uvjete, rector će donijeti rješenje kojim ukida status studentske udruge ili druge organizacije studenata. Primjerak rješenja dostavlja se studentskoj udruzi ili drugoj organizaciji studenta kojoj se ukida status, a tajništvu se nalaže provedba toga u rješenja u evidenciji.

Protiv rješenja iz prednjega stavka dopuštena je žalba Senatu u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Odluka Senata je konačna.

Izvadak iz evidencije

Članak 12.

Na zahtjev osobe ovlaštene za zastupanje studentske organizacije Sveučilište izdaje izvadak iz evidencije.

Izvadak iz Evidencije izdaje se, u obliku računalnog ispisa, na Obrascu broj 7 – Izvadak iz Evidencije studentskih organizacija.

Izvadak ovjerava glavni tajnik Sveučilišta.

Izvadak iz Evidencije sadrži posljednje upisane podatke.

Na zahtjev suda, drugog tijela državne vlasti ili osobe ovlaštene za zastupanje studentske organizacije, izvadak može sadržavati i podatke o prethodnim promjenama, koji se upisuju u rubriku "Napomena".

Nepopunjene rubrike izvotka, prilikom izdavanja, dijagonalno će se precrtati.

Javnost evidencije studentskih organizacija

Članak 13.

Svaka zainteresirana osoba ima pravo uvida u podatke upisane u evidenciju. Uvid se obavlja uz nazočnost ovlaštene osobe zadužene za vođenje evidencije.

Pravo uvida u zbirke isprava i prepisivanje podataka iz zbirke isprava ima osoba koja obrazloži postojanje svojega pravnog interesa.

Čuvanje evidencije studentskih organizacija i zbirki isprava

Članak 14.

Zbirke isprava propisane ovim Pravilnikom smatraju se ispravama trajne vrijednosti.

Podaci upisani u evidenciju upisuju se na odgovarajući medij kao sigurnosna kopija.

Završne odredbe

Članak 15.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

Obrasci navedeni u Pravilniku njegov su sastavni dio i obvezni u njegovoj primjeni.

Dubrovnik, 26. veljače 2008.

Rektor

prof. dr. sc. Mateo Milković

Službena zabilješka:

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči --.-- 2008. i toga je dana stupio na snagu.

Glavni tajnik

Obrazac br. 1 – Zahtjev za upis u Evidenciju studentskih organizacija

ZAHTJEV
ZA UPIS U EVIDENCIJU STUDENTSKIH ORGANIZACIJA

podnosi:

1. Naziv studentske organizacije:
2. Skraćeni naziv studentske organizacije:
3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):
4. Oblik studentske organizacije (studentski zbor, registrirana udruga, druga organizacija studenata)
5. RegistarSKI broj (za udruge upisane u Registar udruga Republike Hrvatske):
6. Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:
7. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

Prilozi:

Izvadak iz Registra udruga (za registrirane udruge) ili drugi dokaz o osnivanju/postojanju organizacije

Statut organizacije

Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje

Dokaz o djelatnosti organizacije (za one koje nemaju statuta)

Drugi relevantni dokazi

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis)

Obrazac br. 2 – Evidencijski uložak studentskih organizacija

EVIDENCIJSKI ULOŽAK
STUDENTSKIH ORGANIZACIJA
Evidencijski broj: _____

1. Datum zaprimanja zahtjeva za upis u Evidenciju:

--

2. Rješenje kojim se dopušta upis:

--

3. Datum upisa u Evidenciju:

--

4. Naziv i skraćeni naziv studentske udruge/organizacije:

--

5. Adresa sjedišta (mjesto, ulica i kućni broj):

--

6. Ciljevi i djelatnosti studentske organizacije:

--

7. Osobna imena i svojstvo osoba ovlaštenih za zastupanje:

--

8. Napomene ovlaštene osobe:

--

Dubrovnik, _____

M. P.

Potpis ovlaštene osobe:

Obrazac br. 3 – Zahtjev za upis promjena u Evidenciju studentskih organizacija

**ZAHTJEV
ZA UPIS PROMJENA U EVIDENCIJU STUDENTSKIH ORGANIZACIJA**

1. Naziv studentske organizacije:

--

Novi naziv studentske organizacije:

--

2. Skraćeni naziv studentske organizacije:

--

Novi skraćeni naziv studentske organizacije:

--

3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):

--

Novo sjedište (grad/općina, ulica i broj):

--

4. Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:

--

Nove djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:

--

5. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

--

Nova/e osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

--

Prilozi:

Novi Statut organizacije ili izmjene i dopune Statuta

Zapisnik o radu tijela organizacije

Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje

Odluka/e o promjeni

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

Obrazac br. 4 – Evidencijski uložak za upis promjena u Evidenciju studentskih organizacija

EVIDENCIJSKI ULOŽAK
ZA UPIS PROMJENA U EVIDENCIJI STUDENTSKIH ORGANIZACIJA

Evidencijski broj: _____

Redni broj promjene: _____

1. Naziv studentske organizacije:

--

Novi naziv studentske organizacije:

--

2. Skraćeni naziv studentske organizacije:

--

Novi skraćeni naziv studentske organizacije:

--

3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):

--

Novo sjedište (grad/općina, ulica i broj):

--

4. Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:

--

Nove djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:

--

5. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

--

Nova/e osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

--

6. Napomene:

--

Dubrovnik, _____

M. P.

Potpis ovlaštene osobe:

Obrazac br. 5 – Prijava prestanka studentske organizacije

PRIJAVA
PRESTANKA STUDENTSKE ORGANIZACIJE

podnosi:

1. Naziv studentske organizacije:

--

2. Skraćeni naziv studentske organizacije:

--

3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):

--

4. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

--

5. Datum prestanka studentske organizacije i naziv tijela koje je donijelo odluku:

--

6. Razlozi prestanka studentske organizacije:

--

Prilozi:

Zapisnik o radu tijela organizacije koje je donijelo odluku o prestanku organizacije

Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje

Odluka o prestanku organizacije

Drugi relevantni dokazi

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis)

Obrazac br. 6 – Prijava zabrane rada studentske organizacije – udruge

PRIJAVA
ZABRANE RADA STUDENTSKE ORGANIZACIJE - UDRUGE

podnosi:

1. Naziv studentske organizacije:

2. Skraćeni naziv studentske organizacije:

3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):

4. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

5. Odluka o zabrani rada studentske organizacije - udruge i naziv tijela koje je donijelo odluku:

6. Razlozi zabrane rada studentske organizacije - udruge:

Prilozi:

Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
Odluka o zabrani rada studentske organizacije - udruge
Drugi relevantni dokazi

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis)

Obrazac 7 – Izvadak iz Evidencije studentskih organizacija

IZVADAK
IZ EVIDENCIJE STUDENTSKIH ORGANIZACIJA
NA TEHNIČKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U RIJECI

Registarski broj studentske organizacije: _____

Datum upisa u Evidenciju studentskih organizacija: _____

1. Naziv studentske organizacije:

2. Skraćeni naziv studentske organizacije:

3. Sjedište studentske organizacije:

4. Djelatnosti studentske organizacije:

5. Osobno ime i svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje:

6. Rješenje o ukidanju statusa studentske organizacije:

7. Napomene:

Ime i prezime ovlaštene osobe:

M. P.

Potpis