

**Sveučilište u Dubrovniku  
Senat**

**Broj: 1058-1/17  
U Dubrovniku, 18. srpnja 2017.**

**Zapisnik  
sa 142. sjednice Senata održane 18. srpnja 2017. u Rektoratu Sveučilišta u Dubrovniku s početkom u 9:00 sati**

Nazočni članovi Senata: Antolović, N., Bilas, T., Brailo, M., Bupić, M., Burum, N., Đurđević–Tomaš, I., Jurjević, M., Kapović, M., Maldini, P., Mirošević, M., Pećarević, M., Stojčić, N., Svilokos, T., Tomšić, S., Uskoković, S. i Žaja Vrbica, S.

Odsutni članovi Senata: Brautović, M., Jasprica, N., Matošić, M., Palunko, I. i Plavčić, M.,

Sjednici su nazočili: prorektorica Pavlič, I., Marić, M. – predstojnica Zavoda za mediteranske kulture, Potrebića, M. ravnatelj Studentskog centra Dubrovnik, Ivušić, D. - glavni tajnik, Marinović, A. – voditeljica Ureda za kadrovske poslove, Buratović Maštrapa, S. - voditeljica Ureda za odnose s javnostima i Trpin, M. – voditelj Ureda za kvalitetu.

Na prijedlog doc. dr. sc. Marijane Pećarević, predsjednice Povjerenstva za izdavačku djelatnost povučena je točka 5. prijedloga Dnevnog reda (Donošenje Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Dubrovniku i Odluke o imenovanju Povjerenstva za znanstveno – nastavnu literaturu Sveučilišta u Dubrovniku) pa je Senat jednoglasno prihvatio sljedeći

**Dnevni red**

1. Zapisnik sa 141. sjednice Senata održane 25. svibnja 2017.
2. Izvješće o najvažnijim aktivnostima na Sveučilištu u razdoblju od 25. svibnja do 18. srpnja 2017.
3. Donošenje Pravilnika o postupku oduzimanja stručnog i akademskog naziva te akademskog stupnja stečenog na Sveučilištu u Dubrovniku
4. Donošenje Elaborata o uspostavi i održavanju internog sustava za uzbuđivanje i obavješćivanje
5. Donošenje Strateškog programa znanstvenih istraživanja u području humanističkih znanosti za razdoblje 2017. - 2022., u sklopu elaborata o obavljanju znanstvene djelatnosti u tom području
6. Donošenje odluke o izvedbi nastave zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku na drugim visokim učilištima
7. Donošenje odluke o visini naknade (satnice) nastavnicima – vanjskim suradnicima kojima je povjerena izvedba nastave na Sveučilištu u Dubrovniku
8. Donošenje odluke o prestanku izdavanja indeksa studentima Sveučilišta u Dubrovniku
9. Donošenje odluke o dopuni Odluke o participaciji u troškovima studiranja za studente posebnih kategorija broj 645-18 f/17 od 24. travnja 2017.
10. Donošenje odluke o imenovanju Povjerenstva za izradu Elaborata za pokretanje poslijediplomskog doktorskog studija „Poslovna ekonomija“ na Sveučilištu u Dubrovniku
11. Raspisivanje Natječaja za upis u I. godinu diplomskih studija Sveučilišta u Dubrovniku u akademskoj 2017. / 2018. godini
12. Potvrda izbora pročelnika odjela za razdoblje 1. listopada 2017. – 30. rujna 2019. i to:
  - a) Pomorskog odjela
  - b) Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju
13. Donošenje odluke o imenovanju voditelja studija „Povijest Jadrana i Mediterana“ za mandatno razdoblje od dvije godine počevši od 1. listopada 2017.
14. Imenovanje člana Savjeta Sveučilišta u Dubrovniku
15. Donošenje odluke o nabavi, uporabi i održavanju informatičke i multimedijalne opreme
16. Dopuna Plana nabave Sveučilišta u Dubrovniku za 2017.
17. Donošenje odluke o:
  - a) otpisu i rashodovanju vozila Fiat Doblo, godina proizvodnje 2006., teretno vozilo, diesel-euro IV, 1910 cm<sup>3</sup>, 77 kW
  - b) utvrđivanju nove cijene za prodaju terenskog vozila Hyundai Terracan 2.9 CRDI, reg. oznake DU 768 CB
18. Donošenje Odluke o prijemu u radni odnos i izboru u suradničko zvanje i na radno mjesto jednog asistenta na Pomorskom odjelu (od 2. listopada 2017.)
19. Donošenje Odluke o izboru u znanstveno – nastavno zvanje i na radno mjesto docenta:
  - a) dr. sc. Danijele Jemo za interdisciplinarno znanstveno područje, izborna polja: tekstilna tehnologija (2.13.) i likovne umjetnosti (7.04.)
  - b) dr. sc. Marije Gjurašić za područje humanističkih znanosti, polje povijest, grana hrvatska i svjetska moderna i suvremena povijest (6.04.04)

20. Donošenje odluke o izboru:
- a) dr. sc. Lucijane Leoni u nastavno zvanje i na radno mjesto profesora visoke škole za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana romanistika (6.03.04)
  - b) mr. sc. Ivane Nakić Lučić u nastavno zvanje i na radno mjesto višeg predavača za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana anglistika (6.03.06)
21. Imenovanje Povjerenstva za:
- a) ocjenu stručne i nastavne komponente u postupku izbora doc. dr. sc. Sanje Tomšić u znanstveno nastavno zvanje izvanrednog profesora za znanstveno područje biotehničke znanosti, polje poljoprivreda ( agronomija) grana ribarstvo (4.01.14)
  - b) Imenovanje Povjerenstva za ocjenu stručne i nastavne komponente te nastupnog predavanja, a u postupku izbora dr. sc. Jasenke Maslek u znanstveno nastavno zvanje docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest, grana hrvatska i svjetska moderna i suvremena povijest (6.04.04.)
22. Raspisivanje natječaja za izbor:
- a) u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest umjetnosti, grana povijest i teorija likovnih umjetnosti, arhitekture, urbanizma i vizualnih komunikacija (6.05.01)
  - b) u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za biotehničke znanosti, polje poljoprivreda (agronomija), grana ribarstvo (4.01.14)
  - c) u naslovno znanstveno nastavno zvanje redovitog profesora za znanstveno područje humanističkih znanosti, znanstveno polje etnologija i antropologija, grana etnologija (6.08.02)
  - d) u naslovno znanstveno nastavno zvanje docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest (6.04)
23. Raspisivanje natječaja za izbore u naslovna nastavna zvanja (stručni studiji Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju):
- a) tri nastavnika za područje društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti, grana informacijski sustavi i informatologija (5.04.02.)
  - b) jednog nastavnika za područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana financije (5.01.02.).

#### **Ad 1.**

##### **1. Zapisnik sa 141. sjednice Senata održane 25. svibnja 2017.**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je zapisnik sa 141. sjednice Senata održane 25. svibnja 2017.*

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

#### **Zaključak**

**Prihvata se zapisnik sa 141. sjednice Senata održane 25. svibnja 2017.**

#### **Ad 2.**

##### **Izvjeshće o najvažnijim aktivnostima na Sveučilištu u razdoblju od 25. svibnja do 18. srpnja 2017.**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Izvjeshće rektora o najvažnijim aktivnostima u razdoblju između dvije sjednice Senata.*

Uvodno izvješće dali su N. Burum i I. Pavlič.

Senat je jednoglasno donio

#### **Zaključak**

**Prima se na znanje izvješće rektora o najvažnijim aktivnostima u razdoblju od 25. svibnja do 18. srpnja 2017.**

### Ad 3.

#### Donošenje Pravilnika o postupku oduzimanja stručnog i akademskog naziva te akademskog stupnja stečenog na Sveučilištu u Dubrovniku

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Pravilnika o postupku oduzimanja stručnog i akademskog naziva te akademskog stupnja stečenog na Sveučilištu u Dubrovniku.*

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

U raspravi su sudjelovali: I. Pavlič, D. Ivušić i P. Maldini.

Senat je jednoglasno donio

#### **Pravilnik o postupku oduzimanja stručnog i akademskog naziva te akademskog stupnja stečenog na Sveučilištu u Dubrovniku**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se postupak oduzimanja stečenog stručnog ili akademskog naziva kao i akademskog stupnja (dalje: naziv) koji su stečeni na Sveučilištu u Dubrovniku.

(2) Naziv stečen na Sveučilištu u Dubrovniku (dalje: Sveučilište) može se oduzeti, ako se s potpunom sigurnošću utvrdi da je:

- završni rad u okviru preddiplomskih stručnih ili sveučilišnih studija ili

- diplomski rad u okviru diplomskih sveučilišnih ili stručnih specijalističkih studija ili

- završni rad u okviru poslijediplomskih specijalističkih studija ili

- doktorska disertacija u okviru poslijediplomskih (doktorskih) studija

bio krivotrina ili prisvojeno djelo (plagijat) ili da pristupnik nije ispunjavao neki od uvjeta propisanih zakonom ili općim aktima Sveučilišta bez kojih se naziv nije mogao steći.

(3) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na osobe koje su završile studij na Sveučilištu u Dubrovniku.

(4) Postupak oduzimanja naziva ne može se započeti ako je proteklo deset godina od stjecanja spornog naziva.

##### **Članak 2.**

(1) Prijedlog za pokretanje postupka u smislu ovoga Pravilnika može pisanim putem podnijeti fizička ili pravna osoba koja podnese dokaz o postojanju okolnosti iz članka 1. stavka 2. ovog Pravilnika, a koje bi mogle predstavljati razlog za oduzimanje stečenog naziva.

(2) Prijedlog za oduzimanje stečenog naziva (dalje: Prijedlog) se zaprima na protokolu u rektoratu Sveučilišta, te dobiva svoj broj pod kojim se predmet vodi do završetka postupka.

##### **Članak 3.**

(1) Postupak oduzimanja stečenih akademskih i stručnih naziva te akademskog stupnja na Sveučilištu u Dubrovniku započinje odlukom rektora o početku postupka i imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka za oduzimanje naziva (dalje: Povjerenstvo).

(2) Odluka o pokretanju postupka dostavlja se članovima Povjerenstva.

(3) Odluka iz ovoga članka dostavlja se i osobi čiji se naziv osporava, uz poziv da se pisanim putem očituje o navodima iz Prijedloga.

(4) Odluka iz ovoga članka dostavlja se i osobi koja je podnijela prijedlog za pokretanje postupka, osim ako se radi o anonimnoj prijavi.

(5) Pisano očitovanje osobe čiji se naziv osporava ni na koji način ne odgađa postupanje Povjerenstva u smislu ovog Pravilnika.

##### **Članka 4.**

(1) Povjerenstvo ima tri člana i tri zamjenika.

(2) Predsjednik Povjerenstva je prorektor za studije i studente, a njegov zamjenik prorektor za znanost i međunarodnu suradnju. Drugi član Povjerenstva je pročelnik odjela (odnosno voditelj studija izvan odjela) na kojemu je studirala osoba za koju se predlaže oduzimanje stečenog naziva, a njegov zamjenik nastavnik je tog odjela (ili studija izvan odjela) s izborom u znanstveno nastavno zvanje. Treći član Povjerenstva i njegov zamjenik imenuju se s drugog sveučilišnog odjela iz reda nastavnika koji imaju izbor u znanstveno nastavno zvanje.

- (3) Članom Povjerenstva ne može biti osoba koja je bila mentor ili član povjerenstva za ocjenu ili obranu rada ili osoba koja je na bilo koji način bila povezana s prijedlogom za oduzimanje naziva.
- (4) Administrativne i pravne poslove za Povjerenstvo obavljaju glavni tajnik ili akademski tajnik Sveučilišta.

#### Članak 5.

- (1) Pripremu i provedbu postupka obavlja Povjerenstvo i dužno je postupati po svakom zaprimljenom zahtjevu.
- (2) Povjerenstvo je u svom radu samostalno.
- (3) Povjerenstvo savjesno i objektivno provodi sve radnje i postupak, pri tom štiteći dostojanstvo osobe čiji se naziv osporava.
- (4) Povjerenstvo može zatražiti ekspertize kojima će se utvrditi osnovanost prijedloga, a osoba čiji se naziv osporava ima pravo uvida u sve isprave i dokaze pribavljene tijekom postupka.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova, a član Povjerenstva koji je preglasan može dati svoje pisano izdvojeno mišljenje koje se obvezno prilaže izvješću Povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo je dužno provesti postupak u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka.
- (7) Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo je dužno, u roku od sedam dana od zaključenja postupka, dostaviti rektoru pisano izvješće s mišljenjem i prijedlogom.

#### Članak 6.

- (1) Ako je Povjerenstvo utvrdilo postojanje nepravilnosti kod stjecanja naziva, predložiti će rektoru izricanje odgovarajuće mjere i to:
  - oduzimanje naziva ili akademskog stupnja ili
  - uvjetno oduzimanje naziva ili akademskog stupnja.
- (2) Povjerenstvo će kod predlaganja mjere posebno voditi računa o razini osporavanog naziva ili stupnja, doprinosu nepravilne radnje stjecanju naziva (broj ECTS bodova) te stupnju odgovornosti osobe čiji se naziv osporava kao i suodgovornosti Sveučilišta odnosno mentora, komentora, članova Povjerenstva za ocjenu rada i članova Povjerenstva za obranu rada.
- (3) Ako je utvrđena teška nepravilnost i potpuna odgovornost osobe čiji se naziv osporava, Povjerenstvo će predložiti bezuvjetno oduzimanje naziva.
- (4) Ako je utvrđeno da se radi o lakšem obliku nepravilnosti, Povjerenstvo može predložiti izricanje mjere uvjetnog oduzimanja naziva, koje se neće izvršiti ako osoba, u roku koji ne može biti duži od jedne godine, ispuni dodatne obveze vezane uz studiranje.
- (5) Uz uvjetno oduzimanje naziva može se predložiti odrediti ponovno pristupanje pojedinim ispitima ili izradi rada odnosno izvršavanje drugih prikladnih obveza ovisno o vrsti počinjene nepravilnosti.

#### Članak 7.

- (1) Nakon primitka izvješća Povjerenstva, rektor donosi odluku kojim se prijedlog za oduzimanje naziva odbacuje, odbija ili prihvata i izriče odgovarajuća mjera.
- (2) Odluka iz prednjeg stavka postaje pravomoćna i izvršna istekom roka od petnaest dana od dana uručivanja osobi kojoj se naziv oduzima.

#### Članak 8.

- (1) Protiv odluke rektora osoba kojoj se naziv oduzima naziv ima pravo izjaviti žalbu Senatu Sveučilišta u Dubrovniku u roku od petnaest dana od dana dostave.
- (2) U postupku po žalbi Senat postupa u granicama zahtjeva iz žalbe.
- (3) Senat može žalbu odbiti odnosno poništiti odluku u cijelosti ili djelomično i vratiti Povjerenstvu na ponovno postupanje.
- (4) Odluka Senata je konačna.

#### Članak 9.

- (1) Osoba kojoj je oduzet stečeni naziv dužna je Sveučilištu vratiti diplomu ili drugu istovrijednu ispravu o stečenom nazivu.
- (2) Diploma ili druga istovrijedna isprava o stečenom nazivu poništava se stavljanjem klauzule o poništenju s pečatom Sveučilišta i potpisom rektora.
- (3) Izreka odluke o poništenju diplome objavljuje se u Narodnim novinama, a primjerak odluke o oduzimanju naziva se pohranjuje u studentski spis osobe kojoj je oduzet naziv.
- (4) Osoba kojoj je naziv oduzet, gubi i sva prava koja je na temelju tog naziva stekla.
- (5) Odluka o mjeri uvjetnog oduzimanja naziva izvršava se privremenim oduzimanjem primjeraka diplome, svjedodžbe ili druge istovrijedne isprave, a u tom slučaju osoba kojoj je naziv oduzet privremeno gubi i sva prava koja je na temelju tog naziva stekla.

#### Članak 10.

(1) Dostava svih pismena strankama u postupku obavlja se preporučenom poštom s povratnicom ili izravnim uručanjem uz potpis stranke o primitku, a ako to nije moguće, dostava pismena obavlja se putem oglasne ploče u rektoratu Sveučilišta u Dubrovniku.

(2) Istekom roka od 15 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, smatrat će se da je pismeno uručeno stranci u postupku.

#### Članak 11.

Svi sudionici postupka za oduzimanje naziva dužni su, do njegovog završetka, sva saznanja u postupku čuvati kao poslovnu tajnu i ne smiju ih priopćavati nikome izvan kruga ovlaštenih osoba koje sudjeluju u postupku.

#### Članak 12.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta u Dubrovniku.

#### Ad 4.

#### Donošenje Elaborata o uspostavi i održavanju internog sustava za uzbunjivanje i obavješćivanje

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Elaborata o uspostavi i održavanju internog sustava za uzbunjivanje i obavješćivanje; Rješenje Inspeksijske službe Državne uprave za zaštitu i spašavanje kojim se nalaže Sveučilištu uspostava internog sustava obavješćivanja i izrada elaborata te Izvadak iz Zakona o sustavu civilne zaštite i Izvadak iz Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva.*

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

#### **Elaborat o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja**

##### **I. Zakonska osnova za donošenje Elaborata**

Zakonom o sustavu civilne zaštite propisano je da su vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te, između ostalih, obrazovne ustanove u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Pravilnikom o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva, propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedba javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi). Nadalje, tim je Pravilnikom propisano da su za korištenje navedenih resursa vlasnici i korisnici objekata dužni izraditi elaborat.

##### **II. Mjere i aktivnosti koje se utvrđuju Elabratom**

Ovim Elabratom utvrđuju se:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti te
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

##### **III. Objekti u kojima se osigurava interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja**

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provodit će se u zgradama Sveučilišta u Dubrovniku na adresama:

- Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik (središnja zgrada "Kampus")

- Lapadska obala 7, Dubrovnik
- Ćira Carića 4, Dubrovnik.

Ostali prostori Sveučilišta u Dubrovniku ne koriste se za potrebe izvedbe nastave, u njima se ne okuplja veći broj ljudi pa nisu obuhvaćeni sustavom uzbunjivanja i obavješćivanja na način utvrđen ovim Elaboratom.

#### **IV. Resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje**

U zgradama nazančenim u glavi III. ovog Elaborata nalaze se sljedeći resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje: protupožarni alarm, e-mail, interne telefonske veze, interni audio sustav (razglas).

Protupožarni alarm instaliran je i redovito se održava u svim zgradama Sveučilišta u kojima se odvija nastavni proces. U slučaju potrebe, protupožarni alarm može se ručno aktivirati pritiskom na javljače požara koji se nalaze razmješteni po svim zgradama na svakom katu te pored glavnog ulaza. Javljači požara opremljeni su autonomnom baterijom kojom se osigurava funkcioniranje sustava i u slučaju prekida opskrbe električnom energijom.

Na Sveučilištu u Dubrovniku svi zaposlenici i studenti imaju otvorene službene e-mail adrese formirane u šire grupe primatelja pa se obavješćivanja mogu dostavljati svim zaposlenicima Sveučilišta putem mail adrese [unidu-svi@unidu.hr](mailto:unidu-svi@unidu.hr) i studentima putem mail adrese [studenti@unidu.hr](mailto:studenti@unidu.hr).

Sve tri zgrade Sveučilišta u Dubrovniku u kojima se izvodi nastava imaju recepcije na kojima tijekom jutarnjih sati radi zaposlenik / zaposlenica Sveučilišta a tijekom poslijepodnevni sati student / studentica. Na recepcijama je instalirana telefonska centrala sa pristupom svim internim telefonskim brojevima unutar pojedine zgrade. Recepcije u sve tri zgrade imaju svoje mail adrese i to: [recepcija-cira@unidu.hr](mailto:recepcija-cira@unidu.hr), [recepcija-lapad@unidu.hr](mailto:recepcija-lapad@unidu.hr) i [recepcija-kampus@unidu.hr](mailto:recepcija-kampus@unidu.hr).

U sveučilišnim zgradama na adresi Branitelja Dubrovnika 41 i Ćira Carića 4 instalirani su interni audio sustavi za obavješćivanje. Pristup sustavu osiguran je na recepcijama navedenih zgrada. Internim audio sustavom mogu se dodatno obavješćivati zaposlenici i studenti o načinu ponašanja za vrijeme izvanrednog događaja. Interni audio sustav potrebno je uvesti i u sveučilišnu zgradu na adresi Lapadska obala 7.

#### **V. Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti**

Voditelj sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u smislu ovog Elaborata (dalje: Voditelj sustava) je voditelj službe zaštite na radu Sveučilišta u Dubrovniku. On je zadužen za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje.

Zamjenici Voditelja sustava su Voditelj službe za tehničko osiguranje i održavanje i Glavni tajnik Sveučilišta.

Kontakti voditelja sustava i njegovih zamjenika dostavljaju se u nadležni centar 112 Dubrovačko neretvanske županije. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je Voditelj sustava.

Popis osoba zaduženih za prijam priopćenja s brojevima njihovih mobilnih telefona i e - mail adresama prilaže se ovom Elaboratu.

#### **VI. Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje**

Uzbunjivanje i obavješćivanje po zgradama provode zaposlenici i studenti koji rade na recepcijama. Njihovi zamjenici po zgradama su zaposlenici koji rade na poslovima održavanja zgrada ili u Centru za informatičku potporu.

U slučaju potrebe postupanja po ovom Elaboratu, odgovorne osobe po zgradama obavještava Voditelj sustava.

Popis odgovornih osoba s brojevima telefona i mail adresama nalazi se u pravitku ovog Elaborata. Voditelj sustava ustrojava popis i provodi njegovo ažuriranje.

#### **VII. Provjera internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja**

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovodi voditelj sustava.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri voditelj sustava obavezan je izraditi izvješće, dostaviti ga rektoru te, ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužan je predložiti i provesti mjere poboljšanja.

#### **VIII. Ostale odredbe**

Mjere evakuacije i spašavanja propisane su posebnim Pravilnikom Sveučilišta u Dubrovniku te nisu obuhvaćene ovim Elaboratom.

U pravitku ovog Elaborata nalaze se:

- popis osoba zaduženih za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog I.)
- popis odgovornih osoba za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje (Prilog II.)
- tlocrti prizemlja zgrada Sveučilišta u Dubrovniku na adresama Branitelja Dubrovnika 41, Lapadska obala 7 i Ćira Carića 4 s označenim lokacijama javljača požara (Prilog III.)

**Prilog I. Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti**

ime i prezime , radno mjesto	Radno mjesto	Funkcija u sustavu uzbunjivanja	e-mail adresa	mobitel
Ivo Mandić, ing.	Viši tehničar	Voditelj sustava	ivo.mandic@unidu.hr	0912053457
Božo Tomić, dipl. ing.	Voditelj tehničke službe	Zamjenik Voditelja sustava	bozo.tomic@unidu.hr	0912053494
Dalibor Ivušić, dipl. iur.	Glavni tajnik	Zamjenik Voditelja sustava	dalibor.ivusic@unidu.hr	0911451958

**Prilog II. Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje**

ime i prezime	Radno mjesto	Funkcija	e-mail adresa	mobitel
Mira Burum	Radno mjesto III. vrste – portir - dostavljač	odgovorna osoba za provedbu mjera u zgradi Lapadska obala 7	mburuml@unidu.hr	0989026087
Mile Nenadić, ing.	Radno mjesto II. vrste –voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica	zamjenik odgovorne osobe za provedbu mjera u zgradi Lapadska obala 7	mile.nenadic@unidu.hr	0917902927
Jadranka Regjo	Radno mjesto III. vrste – ostala radna mjesta III vrste	odgovorna osoba za provedbu mjera u zgradi Ćira Carića 4	recepcija@unidu.hr	0991963735
Lukša Konsuo, mag. ing. comp.	Viši informatički referent	zamjenik odgovorne osobe za provedbu mjera u zgradi Ćira Carića 4	luksa.konsuo@unidu.hr	0912053471
Mato Matic	Radno mjesto III. vrste – portir telefonist	odgovorna osoba za provedbu mjera u zgradi Branitelja Dubrovnika 41	mato.matic@unidu.hr	0994086655
Zoran Česko, ing.	Radno mjesto ostala radna mjesta II. vrste	zamjenik odgovorne osobe za provedbu mjera u zgradi Branitelja Dubrovnika 41	zoran.cesko@unidu.hr	0981882127

## Studenti – rad na recepcijama

ime i prezime	Zgrada	e-mail	mobitel
Matko Taslak	Lapadska obala 7	matkotaslak@gmail.com	0955793856
Ante Vegar	Ćira Carića 4	recepcija@unidu.hr	0915156026
Marijana Milatić	Branitelja Dubrovnika 41	marijanamilatic@yahoo.com	0919165880

### Ad 5.

#### **Donošenje Strateškog programa znanstvenih istraživanja u području humanističkih znanosti 2017. – 2022., u sklopu elaborata o obavljanju znanstvene djelatnosti u tom području**

*Članovima Senata uz poziv za sjednicu dostavljen je prijedlog Strateškog programa znanstvenih istraživanja u području humanističkih znanosti 2017. – 2022. te recenzije tog programa koje su izradili doc. dr. sc. Dinko Šokčević (Sveučilište u Peču), doc. dr. sc. Dušan Mlačović, (Sveučilište u Ljubljani) i dr. sc. Irena Krašević, znanstvena savjetnica (Institut za povijest umjetnosti, Zagreb).*

Uvodno izvješće dao je M.Trpin.

Senat je jednoglasno donio

#### **Odluku**

**1. Prihvaća se Strateški program znanstvenih istraživanja u području humanističkih znanosti na Sveučilištu u Dubrovniku za razdoblje 2017. – 2022.**

**2. Strateški program iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio elaborata Sveučilišta u Dubrovniku o obavljanju znanstvene djelatnosti u području humanističkih znanosti.**

### Ad 6.

#### **Donošenje odluke o izvedbi nastave zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku na drugim visokim učilištima**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odluke o izvedbi nastave zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku na drugim visokim učilištima .*

Uvodno izvješće dala je I. Pavlić.

Senat je jednoglasno donio

#### **Odluku**

**1. Ovom Odlukom uređuje se izvedba nastave zaposlenika Sveučilišta u Dubrovniku na drugim visokim učilištima.**

**2. Zaposleniku Sveučilišta u Dubrovniku može se odobriti izvedba nastave izvan matične ustanove zaposlenja, pod uvjetom da je**

**ishodio prethodnu suglasnost svog vijeća sveučilišnog odjela, vijeća studija izvan odjela ili vijeća centra za jezike odnosno**

**prorektora za studije i studente ako se radi o zaposlenicima u drugim sveučilišnim sastavnicama te pratećim službama Sveučilišta.**

**3. Vijeće iz točke 2. ove odluke može rješavajući po pisanom zahtjevu nastavnika izdati prethodnu suglasnost ako su kumulativno**

**ispunjeni sljedeći uvjeti:**

- nastavnik u izvedbi nastave studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku ima puno nastavno opterećenje;
- izvedba nastave izvan Sveučilišta može iznositi najviše do 1/3 (jedne trećine) punoga nastavnog opterećenja nastavnika.



4. Prorektor za studije i studente, rješavajući po pisanom zahtjevu zaposlenika raspoređenog u druge sveučilišne sastavnice,  
uz konzultaciju s osobom koja je podnositelju zahtjeva neposredno nadređena, može izdati zaposleniku prethodnu suglasnost za sudjelovanje u nastavi izvan matične ustanove zaposlenja ako to neće utjecati na njegovo redovito obavljanje poslova na Sveučilištu u Dubrovniku.
5. Konačnu odluku o davanju suglasnosti za rad zaposlenika izvan Sveučilišta u Dubrovniku donosi rektor.
6. Ova Odluka primjenjivat će se od akademske 2017. / 2018., a vrijedi do opoziva ili donošenja nove odluke.

#### Ad 7.

#### Donošenje odluke o visini naknade (satnice) nastavnicima – vanjskim suradnicima kojima je povjerena izvedba nastave na Sveučilištu u Dubrovniku

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odluke o visini naknade (satnice) nastavnicima – vanjskim suradnicima kojima je povjerena izvedba nastave na Sveučilištu u Dubrovniku.*

Uvodno izvješće dala je I. Pavlić.

U raspravi su sudjelovali: M. Pećarević, D. Ivušić, N. Stojčić i I. Đurđević Tomaš.

Senat je jednoglasno donio

#### **Odluku o visini naknade (satnice) nastavnicima – vanjskim suradnicima kojima je povjerena izvedba nastave na Sveučilištu u Dubrovniku**

#### I.

Nastavniku kojem je, kao vanjskom suradniku, temeljem Izvedbenog plana nastave, povjerena izvedba nastave na preddiplomskim sveučilišnom studiju, diplomskom sveučilišnom studiju, preddiplomskom stručnom studiju i specijalističkom stručnom studiju koji su ustrojeni i koji se izvode na Sveučilištu u Dubrovniku, naknada za održanu nastavu obračunava se i isplaćuje u slijedećim iznosima:

Red. br.	Znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna suradnička i stručna zvanja	HRK neto/sat		
		Predavanja	Seminari	Vježbe
1.	Redoviti profesor u trajnom zvanju	250,00	-	-
2.	Redoviti profesor	200,00	-	-
3.	Izvanredni profesor	170,00	-	-
4.	Docent	150,00	-	-
1.	Profesor visoke škole	140,00	70,00	70,00
2.	Viši predavač	120,00	60,00	60,00
3.	Predavač	100,00	50,00	50,00
1.	Stručni suradnik	-	-	50,00

U smislu ove Odluke izvedba nastave uključuje: predavanja, konzultacije, mentorstvo, pregled seminarskih radova, ispite, kolokvije i terensku nastavu (ako je primjenjivo), a sve to sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

## II.

U smislu ove Odluke nastavniku-vanjskom suradniku, izvedbu nastave na Sveučilištu u Dubrovniku povjerava se uz suglasnost njegove matične ustanove zaposlenja, osim u slučaju izvedbe zajedničkih ili združenih studija.

## III.

Povjerenu nastavu nastavnik - vanjski suradnik dužan je uredno i osobno izvesti sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave, a posebnu pozornost dužan je posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti, i uključivati ih u stručni i znanstveni.

## IV.

Ukupan iznos naknade Sveučilište u Dubrovniku obračunava i isplaćuje nastavniku-vanjskom suradniku nakon obavljenog rada, u jednokratnom iznosu, uplatom ukupnog iznosa naknade u korist njegovog IBAN-a. Izračun ukupnog iznosa naknade koji uključuje fiskalne obveze u skladu s zakonom i propisima (propisane poreze, prireze, doprinose i slično), obavlja financijsko-računovodstvena služba Sveučilišta u Dubrovniku temeljem evidencije o ukupnom broju održanih sati nastave tijekom semestra koja se vodi na propisanom obrascu.

## V.

Iznimno od ove Odluke Senat Sveučilišta u Dubrovniku može za određeni studij (kao npr. poslijediplomski studij, poslijediplomski specijalistički studij i slično), posebnom odlukom odrediti i drugačiju visinu naknade (stanice) nastavnicima-vanjskim suradnicima.

## VI.

Odluka (broj: 2349-1/08. od 22. studenoga 2008.) o visini naknada nastavnika i stručnih suradnika preddiplomskog stručnog studija Sestrinstvo i specijalističkog diplomskog studija Kliničko sestrinstvo te Odluka o izmjeni i dopuni te Odluke (broj: 1988-2/16. od 13. prosinca 2016.), ostaju na snazi.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka (broj: 1988/16. od 13. prosinca 2016.) o visini naknade vanjskim suradnicima u nastavnim zvanjima.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do opoziva ili donošenja nove Odluke.

### Ad 8.

#### **Donošenje odluke o prestanku izdavanja indeksa studentima Sveučilišta u Dubrovniku**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odluke o prestanku izdavanja indeksa studentima Sveučilišta u Dubrovniku.*

Uvodno izvješće dala je I. Pavlić.

U raspravi su sudjelovali: M. Mirošević, I. Pavlić, S. Uskoković, I. Đurđević Tomaš i P. Maldini.

Senat je jednoglasno donio

**Odluku  
o prestanku izdavanja indeksa studentima Sveučilišta u Dubrovniku**

**Članak 1.**

Studentima preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija, preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija koji, počevši od akademske godine 2017./2018., prvi put upisuju prvu godinu studija na Sveučilištu u Dubrovniku izdavat će se isključivo studentska iskaznica (e-indeks) propisana važećim Pravilnikom o sadržaju studentske isprave.

Studentima iz prednjega stavka Sveučilište u Dubrovniku, počevši od akademske godine 2017./2018., neće se izdavati indeks u papirnatom obliku.

**Članak 2.**

Studentska iskaznica je javna isprava kojom se dokazuje status studenta.

Studentska iskaznica izdaje se svakome redovitom i izvanrednom studentu Sveučilišta u Dubrovniku koji od akademske godine 2017./2018. prvi put upisuju prvu godinu studija, kao i studentima koji sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti.

**Članak 3.**

Student ne smije studentsku iskaznicu dati na korištenje, prodati ili posuditi drugoj osobi.

Zabranjeno je uzeti, kupiti ili upotrijebiti tuđu studentsku iskaznicu kao svoju.

Ako student zlorabi studentske iskaznicu Sveučilište u Dubrovniku na odgovarajući način primijenit će odredbe o težoj povredi studentskih obveza iz Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Dubrovniku glede pokretanja stegovnog postupka, te izricanja i izvršenja stegovnih mjera.

**Članak 4.**

Redoviti i izvanredni studenti preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija, preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija kojima je Sveučilište u Dubrovniku prilikom ranijih upisa izdalo indeks u papirnatom obliku nastavljaju i dalje koristiti taj indeks kao studentsku ispravu kojom dokazuju status studenta.

**Članak 5.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**Članak 6.**

Sveučilište će na sva pitanja koja nisu posebno uređena ovom Odlukom smisleno i na odgovarajući način primijeniti odredbe važećeg Pravilnika o studentskoj ispravi, a na ostala pitanja u svezi sa studentskom ispravom koja nisu uređena tim Pravilnikom primijenit će odredbe zakona, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### **Ad 9.**

##### **Donošenje odluke o dopuni Odluke o participaciji u troškovima studiranja za studente posebnih kategorija broj 645-18 f/17 od 24. travnja 2017.**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odluke o dopuni Odluke o participaciji u troškovima studiranja za studente posebnih kategorija broj 645-18 f/17 od 24. travnja 2017.*

Uvodno izvješće dala je I. Pavlić.

Senat je jednoglasno donio

#### **Odluku o dopuni Odluke o participaciji u troškovima studiranja za studente posebnih kategorija**

**1. U točki 2. Odluke o participaciji u troškovima studiranja za studente posebnih kategorija broj 645-18 f/17 koju je donio Senat na 140. sjednici održanoj 24. travnja 2017. iza alineje 5. uvodi se nova alineja 6. koja glasi: „- koji dolaze iz sustava alternativne skrbi.“**

**2. Ostale odredbe Odluke o participaciji u troškovima studiranja za studente posebnih kategorija broj 645-18 f/17 ostaju neizmjenjene.**

**3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.**

**4. Pročišćeni tekst Odluke objavit će se na internetskoj stranici Sveučilišta.**

#### **Ad 10.**

##### **Donošenje odluke o imenovanju Povjerenstva za izradu Elaborata za pokretanje poslijediplomskog doktorskog studija „Poslovna ekonomija“ na Sveučilištu u Dubrovniku**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju o imenovanju Povjerenstva za izradu Elaborata za pokretanje poslijediplomskog doktorskog studija „Poslovna ekonomija“ na Sveučilištu u Dubrovniku (u suradnji s Ekonomskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu).*

Uvodno izvješće dao je N. Stojčić.

Senat je jednoglasno donio

#### **Odluku**

**Imenuje se Povjerenstvo za izradu Elaborata za pokretanje poslijediplomskog doktorskog studija „Poslovna ekonomija“ na Sveučilištu u 2017., u sastavu:**

**prof. dr. sc. Đuro Benić, predsjednik  
prof. dr.sc. Nikola Knego, član (Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu)  
izv. prof. dr. sc. Ivana Pavlić, član  
izv. prof. dr. sc. Nebojša Stojčić, član  
doc. dr. sc. Božidar Jaković, član (Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu)**

#### **Ad 11.**

##### **Raspisivanje Natječaja za upis u I. godinu diplomskih studija Sveučilišta u Dubrovniku u akademskoj 2017. / 2018. godini**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Natječaja za upis u I. godinu diplomskih studija Sveučilišta u Dubrovniku u akademskoj 2017. / 2018. godini.*

Uvodno izvješće dala je I. Pavlić.

Senat je jednoglasno donio Odluku kojom se raspisuje

**Natječaj  
za upis u I. godinu diplomskih studija u akademskoj 2017./2018. godini**

**I. Upisne kvote**

<b><u>SVEUČILIŠNI DIPLOMSKI STUDIJI</u></b>					
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv studija</b>	<b>Redoviti studenti</b>	<b>Izvanredni studenti</b>	<b>Strani državljani</b>	<b>Ukupno</b>
1.	POMORSTVO	15	10	/	25
2.	EKONOMIJA	10	5	2	17
3.	POSLOVNA EKONOMIJA SMJER TURIZAM	25	5	2	32
4.	POSLOVNA EKONOMIJA SMJER MEĐUNARODNA TRGOVINA	15	5	2	22
5.	POSLOVNA EKONOMIJA SMJER MARKETING	25	5	2	32
6.	ELEKTROTEHNIČKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE U POMORSTVU	10	5	/	15
7.	POSLOVNO RAČUNARSTVO	20	10	/	30
8.	ODNOSI S JAVNOSTIMA	15	10	1	26
9.	MEDIJI	10	5	1	16
10.	MARIKULTURA	15	5	/	20
11.	RESTAURACIJA I KONZERVACIJA ARTEFAKATA OD DRVA, PAPIRA, TEKSTILA, METALA I KERAMIKE	20	2	3	25
<b><u>SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJI</u></b>					
1.	KLINIČKO SESTRINSTVO	0	22	3	25
2.	FINANCIJSKI MENADŽMENT	0	20	0	20
<b>Sveukupno (sveučilišni diplomski i specijalistički diplomski stručni studiji)</b>		<b>180</b>	<b>109</b>	<b>16</b>	<b>305</b>

## II. Uvjeti upisa

Diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski ili dodiplomski studij.

Stručna vijeća sveučilišnih odjela utvrđuju i objavljuju na oglasnim pločama i svojim mrežnim stranicama koji se studiji smatraju odgovarajućim za upis pojedinog diplomskog studija.

## III. Prijave za upis, rang liste i upisi

Prijave za upis zaprimat će se u razdoblju od 18. do 29. rujna 2017. do 14:00 sati.

Obrazac prijave s popisom dokumentacije koja se prilaže uz prijavu može se dobiti na Sveučilištu ili na mrežnoj stranici Sveučilišta: [www.unidu.hr](http://www.unidu.hr). Prijave se dostavljaju osobno ili preporučenom pošiljkom na adrese:

- Sveučilište u Dubrovniku, Lapadska obala 7, 20000 Dubrovnik za studije Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju (Ekonomija, Poslovna ekonomija: smjerovi Turizam, Međunarodna trgovina, Marketing te Financijski menadžment);
  - Sveučilište u Dubrovniku, Ćira Carića 4, 20000 Dubrovnik za studij Pomorskog odjela (Pomorstvo), studije Odjela za elektrotehniku i računarstvo (Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu, Poslovno računarstvo), studij Odjela za akvakulturu (Marikultura) te studij Kliničko sestrinstvo;
  - Sveučilište u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik, za studije Odjela za komunikologiju (Odnosi s javnostima, Mediji) te studij Odjela za umjetnost i restauraciju (Restauracija i konzervacija artefakata od drva, papira, tekstila, metala i keramike),
- uz naznaku: „Prijava za upis na \_\_\_\_\_ (navesti naziv studija)“.

Rang liste objavit će se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Sveučilišta 3. listopada 2017. do 12:00 sati. Rang lista formira se prema ostvarenom prosječnom uspjehu na preddiplomskom ili dodiplomskom studiju izračunom prosjeka svih ocjena. Ako dva kandidata imaju jednaki prosjek ocjena prednost ima kandidat s kraćim vremenom studiranja.

Za diplomski stručni specijalistički studij „Kliničko sestrinstvo“ provest će se intervju s prijavljenim kandidatima za upis, a prema rasporedu koji će se naknadno objaviti na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Kandidati koji su stekli pravo upisa, upisuju se prema redoslijedu na rang listi do popune kapaciteta. Upisi će se obaviti od 3. do 6. listopada 2017. u evidencijama studija na sveučilišnim odjelima, prema posebnom rasporedu koji će se objaviti na mrežnim stranicama odjela i studija i oglasnim pločama na Sveučilištu. Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u propisanom roku se ne upiše, gubi pravo upisa na studij, a umjesto njega pravo upisa stječe kandidat koji je sljedeći na rang listi.

## IV. Školarine i upisnine

Redoviti studenti - hrvatski državljani koji će u akademskoj 2017./2018. godini po prvi puta upisati I. godinu diplomskog studija, odlukom Vlade Republike Hrvatske ne plaćaju školarinu. Redoviti studenti koji su uz potporu MZO već bili upisani na diplomski studij u statusu redovitog studenta i izvanredni studenti plaćaju školarinu sukladno odluci Senata - Odluka o vrijednosti ECTS boda i participaciji u troškovima studiranja u akademskoj 2017./2018. godini ovisno o znanstvenom ili umjetničkom području i studijskom programu. Svi studenti dužni su uplatiti i upisninu u iznosu od 300,00 kuna.

Svi studenti studija „Restauracija i konzervacija artefakata od drva, papira, tekstila, metala i keramike“ dužni su uplatiti iznos od 1.500,00 kuna za potrošni materijal za svaku studijsku godinu.

### IV. 1. Upisi posebne kategorije pristupnika

U skladu s preporukom Rektorskog zbora i Sporazumom o poticajnim mjerama za upis u ustanove visokog obrazovanja sklopljenog između Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti i Ministarstva znanosti i obrazovanja i Odlukom Senata Sveučilišta u Dubrovniku donesenom na 129. sjednici održanoj 29. ožujka 2016., djeca smrtno stradali, zatočeni ili nestali branitelja i 100%-nih HRVI Domovinskog rata prve skupine, mogu se upisati na diplomske sveučilišne studije Sveučilišta u Dubrovniku u statusu redovitog studenta i izvan odobrene upisne kvote, uz subvenciju Ministarstva znanosti i obrazovanja, ako zadovoljavaju propisane upisne kriterije.

Prema preporuci Rektorskog zbora od 31. ožujka 2017. godine sljedećim kategorijama kandidata omogućuje se izravan upis u statusu redovitog studenta izvan odobrene upisne kvote pod uvjetom da prijedu bodovni prag i zadovolje eventualne dodatne provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti:

- hrvatski branitelji iz Domovinskog rata,
- HRVI (hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata)
- djeca smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih branitelja iz Domovinskog rata i 100%-tnih HRVI Domovinskog rata I. skupine,
- djeca osoba poginulih, umrlih ili nestalih pod okolnostima iz čl. 6., 7. i 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
- djeca civilnih invalida rata čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz čl. 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
- djeca mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata I. skupine sa stopostotnim oštećenjem organizma nastalo pod okolnostima iz članka 6., 7., i 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
- osobe iz sustava alternativne skrbi

Ako osobe iz navedenih kategorija žele upisati diplomatske studije Sveučilišta u Dubrovniku u statusu izvanrednog studenta, plaćaju 50% školarine.

#### V. Obavijesti

Sve potrebne informacije o studijima, razredbenom postupku i upisima mogu se dobiti na mrežnoj stranici Sveučilišta [www.unidu.hr](http://www.unidu.hr) ili telefonom na broj: (020) 445-909 i 445-910 (Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju), (020) 445-714 (Pomorski odjel), (020) 445-844 (Odjel za elektrotehniku i računarstvo), (020) 445-862 (Odjel za akvakulturu), (020) 446-020 (Odjel za komunikologiju) i (020) 446-030 (Odjel za umjetnost i restauraciju), (020) 445-725 (studij Kliničko sestrištvo) ili elektroničkom poštom: [upisi@unidu.hr](mailto:upisi@unidu.hr).

#### Ad 12.

#### **a) Potvrda izbora pročelnika Pomorskog odjela za razdoblje 1. listopada 2017. – 30. rujna 2019. b) Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Odluka Stručnog vijeća Pomorskog odjela o izboru doc. dr. sc. Žarka Koboevića za pročelnika Pomorskog odjela za mandatno razdoblje od dvije godine počevši od 1. listopada 2017.*

Uvodno izvješće dali su N. Burum i M. Bupić.

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

Potvrđuje se Odluka Stručnog vijeća Pomorskog odjela od 26. lipnja 2017., kojom je doc. dr. sc. Žarko Koboević izabran za pročelnika Pomorskog odjela Sveučilišta u Dubrovniku za mandatno razdoblje od 1. listopada 2017. do 30. rujna 2019.

#### **b) Potvrda izbora pročelnice Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju za razdoblje 1. listopada 2017. – 30. rujna 2019.**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Odluka Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju o izboru izv. prof. dr. sc. Katije Vojvodić za pročelnicu Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju, a za mandatno razdoblje od dvije godine počevši od 1. listopada 2017.*

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

Potvrđuje se Odluka Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju od 3. srpnja 2017., kojom je izv. prof. dr. sc. Katija Vojvodić izabrana za pročelnicu Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju Sveučilišta u Dubrovniku za mandatno razdoblje od 1. listopada 2017. do 30. rujna 2019.

### **Ad 13.**

#### **Donošenje odluke o imenovanju voditelja studija „Povijest Jadrana i Mediterana“ za mandatno razdoblje od dvije godine počevši od 1. listopada 2017.**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog za imenovanje doc. dr. sc. Marinka Marića voditeljem studija „Povijest Jadrana i Mediterana“ za mandatno razdoblje od dvije godine.*

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

#### **Odluku**

**1. Doc. dr. sc. Marinko Marić imenuje se voditeljem preddiplomskog sveučilišnog studija „Povijest Jadrana i Mediterana“ za razdoblje od 1. listopada 2017. do 30. rujna 2019.**

**2. U okviru poslova iz točke 1. ove Odluke, doc. dr. sc. Marinko Marić vodit će brigu da se osiguraju uvjeti za nesmetanu izvedbu studija te će koordinirati rad nastavnika, suradnika i administrativnog osoblja angažiranog za realizaciju nastavnog plana i programa preddiplomskog sveučilišnog studija „Povijest Jadrana i Mediterana“.**

### **Ad 14.**

#### **Imenovanje člana Savjeta Sveučilišta u Dubrovniku**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog odluke o ponovnom imenovanju dr. sc. Davora Lučića za člana Savjeta Sveučilišta u Dubrovniku, Informacija o sadašnjem sazivu Savjeta i rokovima za imenovanje novih članova te Izvadak iz Statuta s odredbama o sastavu i načinu imenovanja članova Savjeta.*

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

#### **Odluku**

**Dr. sc. Davor Lučić, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju, imenuje se za predstavnika Sveučilišta u Dubrovniku u Sveučilišnom savjetu, a za mandatno razdoblje od četiri godine, počevši od 1. listopada 2017.**

### **Ad 15.**

#### **Donošenje odluke o nabavi, uporabi i održavanju informatičke i multimedijalne opreme**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odluke o nabavi, uporabi i održavanju informatičke i multimedijalne opreme.*

Uvodno izvješće dao je N. Stojčić.

Senat je jednoglasno donio

#### **Odluku**

#### **o nabavi, uporabi i održavanju informatičke i multimedijalne opreme**

#### **Članak 1.**

**S ciljem što racionalnije uporabe postojeće znanstvene opreme i usklađene nabave zamjenske ili nove znanstvene opreme, a posebice informatičke i multimedijalne opreme, ovom Odlukom uređuju se nabava, uporaba i održavanje znanstvene opreme na Sveučilištu u Dubrovniku koja se nabavlja iz sredstava Sveučilišta u Dubrovniku i sredstava za namjensko višegodišnje institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti na Sveučilištu u Dubrovniku.**



## **Članak 2.**

**Nabava znanstvene opreme na Sveučilištu u Dubrovniku, a posebice informatičke opreme, koja se nabavlja iz sredstava Sveučilišta u Dubrovniku odobrava se nakon proteka najmanje tri godine od isteka godine u kojoj je znanstvena oprema, a posebice informatička i multimedijalna oprema, nabavljena.**

## **Članak 3.**

**Pod znanstvenom opremom, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se informatička oprema (HOST serveri, mrežna komunikacijska infrastruktura, računala, računalni programi, multimedija i slično).**

## **Članak 4.**

**Nabava/zamjena znanstvene opreme na Sveučilištu u Dubrovniku, a posebice informatičke i multimedijalne opreme, određuje se sukladno raspoloživim sredstvima Sveučilišta u Dubrovniku, postojanju istovjetne znanstvene opreme i stupnju iskorištenosti postojeće znanstvene opreme.**

## **Članak 5.**

**Znanstvena oprema vlasništvo je Sveučilišta u Dubrovniku i dostupna je svim znanstvenicima i nastavnicima Sveučilišta.**

## **Članak 6.**

**Znanstvena oprema nabavljena na razini Sveučilišta smješta se u sveučilišnu sastavnicu, to jest kod zaposlenika kojem je odobrena nabava predmetne opreme i koji preuzima obavezu održavanja te opreme kao i organiziranja njene uporabe. Zaposlenik kojem je odobrena nabava predmetne opreme dužan je ranije nabavljenu opremu, a posebice informatičku opremu, vratiti i razdužiti je prema računovodstvenim pravilima.**

## **Članak 7.**

**U slučaju nepravilnog rukovanja ili uništavanja znanstvene opreme, štetu nadoknađuje zaposlenik kojemu je oprema dodjeljena.**

## **Članak 8.**

**Ova odluka ne primjenjuje se na znanstvenu opremu koja se nabavlja iz sredstava međunarodnih i nacionalnih kompetitivnih znanstvenih i stručnih projekata za koje se primjenjuju uvjeti koji su propisani/određeni odobrenim projektom.**

## **Članak 9.**

**Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.**

## **Članak 10.**

**Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

## **Ad 16.**

### **Dopuna Plana nabave Sveučilišta u Dubrovniku za 2017.**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog dopune Plana nabave Sveučilišta u Dubrovniku za 2017.*

Uvodno izvješće dao je N. Stojčić.

Senat je jednoglasno donio

#### **Dopunu Plana nabave za 2017. godinu**

**1. U Planu nabave za 2017. godinu, u dijelu nabava jednostavne vrijednosti, iza rednog broja 44. dodaje se stavka „Najam brodice za potrebe provedbe projekta „Izrada elaborata – određivanje nultog stanja i monitoring župskog zaljeva – područje Plata“, evidencijski broj nabave: E-JN-85/2017., procijenjene vrijednosti 23.000,00 kuna bez PDV-a, to jest planirane vrijednosti 28.750,00 kuna s PDV-om, a ostale točke Plana nabave za 2017. godinu pomiču se za jedno mjesto naprijed.**

**2. U Planu nabave za 2017. godinu, u dijelu nabava jednostavne vrijednosti, iza rednog broja 80. dodaje se stavka „Oprema za laboratorijsku analizu vode za potrebe provedbe projekta CoRE“, evidencijski broj nabave: E-JN-86/2017., procijenjene vrijednosti 125.000,00 kuna bez PDV-a, to jest planirane vrijednosti 156.250,00 kuna s PDV-om, a ostale točke Plana nabave za 2017. godinu pomiču se za jedno mjesto naprijed.**

**3. U Planu nabave za 2017. godinu, u dijelu nabava jednostavne vrijednosti, iza rednog broja 82. dodaje se stavka „Mjerni uređaji za potrebe provedbe projekta CoRE“, evidencijski broj nabave: E-JN-87/2017., procijenjene vrijednosti 20.000,00 kuna bez PDV-a, to jest planirane vrijednosti 25.000,00 kn s PDV-om, a ostale točke Plana nabave za 2017. godinu pomiču se za jedno mjesto naprijed.**

**4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Sveučilišta u Dubrovniku.**

## **Ad 17.**

### **a) Donošenje odluke o otpisu i rashodovanju vozila Fiat Doblo, godina proizvodnje 2006., teretno vozilo, diesel-euro IV, 1910 cm<sup>3</sup>, 77 kW**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je dopis predstojnice Zavoda za mediteranske kulture od 3. travnja 2017., Kartica osnovnog sredstva, Preslik prometne dozvole te Prijedlog odluke o otpisu osnovnog sredstva.*

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

#### **Odluku o rashodovanju dugotrajne nefinancijske imovine**

##### **Članak 1.**

**Prihvaća se prijedlog Boža Tomića, dipl. ing.el., voditelja Službe za investicije, investicijsko održavanje i osiguranje Sveučilišta u Dubrovniku da se rashoduje sljedeća nefinancijska dugotrajna imovina: Teretno vozilo Fiat Doblo 1.9 JTD, registarskih oznaka: DU 359 FI, godina proizvodnje 2006., broj šasije: ZFA22300005456805, radni obujam 1910cm<sup>3</sup>, snage 77kW, inventurni broj:000025.**

##### **Članak 2.**

**Predmetna imovina rashodovat će se isknižavanjem vrijednosti vozila iz poslovnih knjiga Sveučilišta u Dubrovniku zbog tehničke neispravnosti te neuporabivosti i neisplativosti popravka. Sadašnja vrijednost vozila u poslovnim knjigama iznosi 0,00 kn (vrijednost otpisana 2012.).**

##### **Članak 3.**

**Nakon rashodovanja isknižavanjem iz poslovnih knjiga, vozilo FIAT Doblo predat će se firmi za zbrinjavanje otpada.**

#### Članak 4.

Zadužuju se Voditelj Službe za investicije, investicijsko održavanje i osiguranje Božo Tomić, dipl. ing. el. i Dalibor Ivušić, dipl. iur., glavni tajnik Sveučilišta u Dubrovniku za realizaciju ove odluke.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

#### **b) Donošenje odluke o utvrđivanju nove cijene za prodaju terenskog vozila Hyundai Terracan 2.9 CRDI**

Uvodno izvješće dao je D. Ivušić.

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

Terensko vozilo Hyundai Terracan 2.9 CRDI prodat će se tvrtki MOCIRA iz Rogoznice kao jedinom ponuditelju, a za iznos od 8.000,00 kuna (slovima: osamtisuća kuna).

#### **Ad 18.**

#### **Donošenje Odluke o prijemu u radni odnos i izboru u suradničko zvanje i na radno mjesto jednog asistenta na Pomorskom odjelu**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Izvješće Povjerenstva za provedbu postupka po Natječaju za prijam u radni odnos i izbor jednog izvršitelja u suradničko zvanje asistenta na određeno vrijeme s punim radnim vremenom za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje tehnologije prometa i transport, grana pomorski i riječni promet.*

Uvodno izvješće dao je M. Bupić.

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

Nermin Hasanspahić, dipl. ing. izabire se u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta o za znanstveno područje tehničkih znanosti, polje tehnologije prometa i transport, grana pomorski i riječni promet (2.12.02).

Ugovor o radu za radno mjesto asistenta sklopit će se s Nerminom Hasanspahićem počevši od 2. listopada 2017.

#### **Ad 19.**

#### **a) Donošenje odluke o izboru dr. sc. Danijele Jemo u znanstveno – nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za interdisciplinarno znanstveno područje, izborna polja: tekstilna tehnologija (2.13.) i likovne umjetnosti (7.04.)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Izvješće Povjerenstva za ocjenu ispunjavanja uvjeta (nastavna i stručna komponenta) a u okviru postupka izbora dr. sc. Danijele Jemo u znanstveno nastavno zvanje docenta, Izvješće Povjerenstva o održanom nastupnom predavanju dr. sc. Danijele Jemo i Odluka Matičnog odbora za interdisciplinarno područje (znanost; umjetnost) o izboru dr. sc. Danijele Jemo u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika.*

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

Dr. sc. Danijela Jemo izabire se u znanstveno – nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za interdisciplinarno znanstveno područje, izborna polja: tekstilna tehnologija (2.13.) i likovne umjetnosti (7.04.) na Sveučilištu u Dubrovniku.

Ugovor o radu za radno mjesto docenta sklopit će se s dr. sc. Danijelom Jemo počevši od 1. rujna 2017.

**b) Donošenje odluke o izboru dr. sc. Marije Gjurašić u znanstveno – nastavno zvanje docenta za područje humanističkih znanosti, polje povijest, grana hrvatska i svjetska moderna i suvremena povijest (6.04.04)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je mišljenje Vijeća Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu o ispunjavanju uvjeta dr. sc. Marije Gjurašić za izbor u znanstveno zvanje znanstvene suradnice i znanstveno nastavno zvanje docentice. Izvješće Povjerenstva o održanom nastupnom predavanju dr. sc. Marije Gjurašić te Odluka Matičnog odbora za područje humanističkih znanosti, polje povijesti, povijesti umjetnosti, arheologije, znanosti o umjetnosti, etnologije i antropologije o iznuru dr. sc. Marije Gjurašić u znanstveno zvanje znanstvene suradnice.*

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

**Dr. sc. Marija Gjurašić izabire se u znanstveno – nastavno zvanje docenta za područje humanističkih znanosti, polje povijest, grana hrvatska i svjetska moderna i suvremena povijest (6.04.04) na Sveučilištu u Dubrovniku.**

**Ugovor o radu za radno mjesto docenta sklopit će se s dr. sc. Marijom Gjurašić počevši od 1. rujna 2017.**

**Ad 20.**

**a) Donošenje odluke o izboru dr. sc. Lucijane Leoni u nastavno zvanje i na radno mjesto profesora visoke škole za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana romanistika (6.03.04)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljeno je Izvješće Stručnog povjerenstva Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu o ocjeni ukupne nastavne i stručne djelatnosti dr. sc. Lucijane Leoni u postupku njenog izbora u nastavno zvanje profesora visoke škole i Pozitivno mišljenje (Odluka) Fakultetskog vijeća Filozofskog fakulteta u Zagrebu o ispunjavanju uvjeta dr. sc. Lucijane Leoni u nastavno zvanje profesora visoke škole.*

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

**Dr. sc. Lucijana Leoni izabire se u nastavno zvanje i na radno mjesto profesora visoke škole za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana romanistika (6.03.04) na Sveučilištu u Dubrovniku.**

**Ugovor o radu za radno mjesto profesora visoke škole sklopit će se s dr. sc. Lucijanom Leoni počevši od 1. rujna 2017.**

**b) Donošenje odluke o izboru mr. sc. Ivane Nakić Lučić u nastavno zvanje i na radno mjesto višeg predavača za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana anglistika (6.03.06)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljena je Odluka Fakultetskog vijeća Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu o izboru mr. sc. Ivane Nakić Lučić u nastavno zvanje višeg predavača.*

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

**Mr. sc. Ivana Nakić Lučić izabire se u nastavno zvanje i na radno mjesto višeg predavača za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filologija, grana anglistika (6.03.06) na Sveučilištu u Dubrovniku.**

**Ugovor o radu za radno mjesto višeg predavača sklopit će se s mr. sc. Ivanom Nakić Lučić počevši od 1. rujna 2017.**

**Ad 21.**

**a) Imenovanje Povjerenstva za ocjenu stručne i nastavne komponente u postupku izbora doc. dr. sc. Sanje Tomšić u znanstveno nastavno zvanje izvanrednog profesora za znanstveno područje biotehničke znanosti, polje poljoprivreda (agronomija) grana ribarstvo (4.01.14)**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Stručnog vijeća Odjela za akvakulturu o imenovanju Povjerenstva za provedbu dijela postupka (stručna i nastavna komponenta), a u okviru postupka izbora doc. dr. sc. Sanje Tomšić u znanstveno nastavno zvanje izvanrednog profesora; Obavijest Agronomskog fakulteta u Zagrebu o završetku postupka izbora doc. dr. sc. Sanje Tomšić u znanstveno zvanje višeg znanstvenog suradnika i Odluka Matičnog odbora za područje biotehničkih znanosti, polje poljoprivrede, šumarstva, drvne tehnologije, biotehnologije, prehrambene tehnologije i nutricionizma o izboru doc. dr. sc. Sanje Tomšić u znanstveno zvanje višeg znanstvenog suradnika za područje biotehničkih znanosti, polje poljoprivrede.

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Imenuje se Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja uvjeta (nastavna i stručna komponenta) u okviru postupka izbora doc. dr. sc. Sanje Tomšić u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje: biotehničke znanosti, polje poljoprivrede ( agronomija) grana ribarstvo 4.01.14) po natječaju objavljenom u Narodnim novinama broj 5/17, u sastavu:**

prof. dr. sc. Branko Glamuzina, predsjednik  
prof. dr. sc. Vlasta Bartulović  
prof. dr. sc. Davor Lučić

**b) Imenovanje Povjerenstva za ocjenu stručne i nastavne komponente te nastupnog predavanja, a u postupku izbora dr. sc. Jasenke Maslek u znanstveno nastavno zvanje docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest, grana hrvatska i svjetska moderna i suvremena povijest (6.04.04.)**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu dijela postupka (stručna i nastavna komponenta) te za ocjenu nastupnog predavanja, a u okviru postupka izbora dr. sc. Jasenke Maslek u znanstveno nastavno zvanje docenta.

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**1. Imenuje se Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja uvjeta (nastavna i stručna komponenta) i ocjenu nastupnog predavanja, a u okviru postupka izbora dr. sc. Jasenke Maslek u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje: humanističkih znanosti, znanstveno polje: povijest, grana: hrvatska i svjetska moderna i suvremena povijest, (6.04.04) a po natječaju objavljenom u Narodnim novinama broj 46 od 12. svibnja 2017., sastavu:**

- doc. dr. sc. Davor Pauković, predsjednik,
- doc. dr. sc. Marija Benić Penava, član,
- doc. dr. sc. Irena Ipšić, član.

**2. Povjerenstvo se zadužuje utvrditi ispunjava li kandidatkinja uvjete (nastavnu i stručnu komponentu) za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za znanstveno područje: humanističkih znanosti, znanstveno polje: povijest, grana: hrvatska i svjetska moderna i suvremena povijest, (6.04.04), ocijeniti nastupno predavanje, te dostaviti Senatu izvješće s mišljenjem.**

#### Ad 22

**a) Raspisivanje natječaja za izbor u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest umjetnosti, grana povijest i teorija likovnih umjetnosti, arhitekture, urbanizma i vizualnih komunikacija (6.05.01)**

Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Stručnog vijeća Odjela za umjetnost i restauraciju za raspisivanje natječaja za izbor jednog nastavnika / nastavnice u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest umjetnosti, grana povijest i teorija likovnih umjetnosti, arhitekture, urbanizma i vizualnih komunikacija.

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Raspisuje se natječaj za izbor jednog nastavnika u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto izvanrednog profesora za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest umjetnosti, grana povijest i teorija likovnih umjetnosti, arhitekture, urbanizma i vizualnih komunikacija (6.05.01)**

**b) Raspisivanje natječaja za izbor u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za biotehničke znanosti, polje poljoprivreda (agronomija), grana ribarstvo (4.01.14)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Stručnog vijeća Odjela za akvakulturu za raspisivanje natječaja za izbor jednog nastavnika / nastavnice u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za biotehničke znanosti, polje poljoprivreda (agronomija), grana ribarstvo (4.01.14) .*

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Raspisuje se natječaj za izbor jednog nastavnika u znanstveno nastavno zvanje i na radno mjesto docenta za biotehničke znanosti, polje poljoprivreda (agronomija), grana ribarstvo (4.01.14).**

**c) Raspisivanje natječaja za izbor u naslovno znanstveno nastavno zvanje redovitog profesora za znanstveno područje humanističkih znanosti, znanstveno polje etnologija i antropologija, grana etnologija (6.08.02)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Odjela za umjetnost i restauraciju za raspisivanje natječaja za izbor u naslovno znanstveno nastavno zvanje redovitog profesora za znanstveno područje humanističkih znanosti, znanstveno polje etnologija i antropologija, grana etnologija (6.08.02).*

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Raspisuje se natječaj za izbor jednog nastavnika u naslovno znanstveno nastavno zvanje redovitog profesora za znanstveno područje humanističkih znanosti, znanstveno polje etnologija i antropologija, grana etnologija (6.08.02).**

**d) Raspisivanje natječaja za izbor u naslovno znanstveno nastavno zvanje docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest (6.04)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Vijeća studija Povijest Jadrana i Mediterana za raspisivanje natječaja za izbor u naslovno znanstveno nastavno zvanje docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest (6.04)*

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

#### Odluku

**Raspisuje se natječaj za izbor jednog nastavnika u naslovno znanstveno nastavno zvanje docenta za znanstveno područje humanističkih znanosti, polje povijest (6.04)**

**Ad 23.**

**a) Raspisivanje natječaja za izbore u naslovna nastavna zvanja (stručni studiji Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju) i imenovanje povjerenstva za provedbu postupka po natječaju za tri nastavnika za područje društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti, grana informacijski sustavi i informatologija (5.04.02.)**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju za raspisivanje natječaja za izbor u naslovno nastavno zvanje za područje društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti, grana informacijski sustavi i informatologija – tri izvršitelja, a za potrebe nastave na stručnim studijima Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju. Stručno vijeće predložilo je i Povjerenstvo za provedbu postupka.*

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

**Raspisuje se natječaj za izbor u naslovno nastavno zvanje tri izvršitelja za područje društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti, grana informacijski sustavi i informatologija (5.04.02.).**

**Postupak po natječaju provest će Povjerenstvo u sastavu:**

**doc. dr. sc. Ivana Palunko, predsjednica**

**izv. prof. dr. sc. Mario Miličević, član**

**doc. dr. sc. Krunoslav Žubrinić, član**

**b) Raspisivanje natječaja za izbor u naslovno nastavno zvanje (stručni studiji Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju) i imenovanje povjerenstva za provedbu postupka po natječaju za jednog izvršitelja za područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana financije (5.01.02.).**

*Članovima Senata, uz poziv za sjednicu, dostavljen je prijedlog Stručnog vijeća Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju za raspisivanje natječaja za izbor u naslovno nastavno zvanje za područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana financije (5.01.02.) za potrebe nastave na stručnim studijima Odjela za ekonomiju i poslovnu ekonomiju. Stručno vijeće predložilo je i Povjerenstvo za provedbu postupka.*

Uvodno izvješće dao je N. Burum.

Senat je jednoglasno donio

**Odluku**

**Raspisuje se natječaj za izbor u naslovno nastavno zvanje za područje društvenih znanosti, polje ekonomija, grana financije (5.01.02.).**

**Postupak po natječaju provest će Povjerenstvo u sastavu:**

**doc. dr. sc. Iris Lončar, predsjednica**

**izv. prof. dr. sc. Dara Ljubić, član**

**doc. dr. sc. Meri Šuman Tolić, član**

Zaključeno u 10,00 sati.

Nakon završetka sjednice, M. Potrebica, predsjednik Stručnog tima Sveučilišta u Dubrovniku za izgradnju studentskog doma i N. Burum, rektor Sveučilišta u Dubrovniku, detaljno su izvjestili Senat o okolnostima koje su dovele do poništenja natječaja za izgradnju Studentskog doma u Dubrovniku.

Predsjednik Senata:  
prof. dr. sc. Nikša Burum, rektor

Zapisnik sastavio:  
Dalibor Ivušić, dipl. iur., glavni tajnik