

	<b>Sveučilište u Dubrovniku</b>	Postupak
	<b>PRIJAM ZAPOSLENIKA I VANJSKIH SURADNIKA</b>	<b>P32</b>

**SADRŽAJ DOKUMENTA:**

1. SVRHA .....	2
2. PODRUČJE PRIMJENE.....	2
3. REFERENCE .....	2
4. ODGOVORNOSTI .....	2
5. DIJAGRAM TIJEKA.....	2
6. OPIS POSTUPKA.....	2
6.1. Suglasnost MZOS.....	2
6.2. Zapošljavanje nastavnika.....	2
6.3. Zapošljavanje ostalih zaposlenika .....	2
6.4. Angažiranje vanjskih suradnika .....	3
6.5. Ocjena vanjskih suradnika koji sudjeluju u nastavi.....	3
7. ZAPISI.....	3
8. PRILOZI.....	3

<b>Izradio:</b> Glavni tajnik Dalibor Ivušić, dipl. iur.	<b>Pregledao voditelj Ureda za          kvalitetu:</b> Matej Trpin, dipl. iur.	<b>Odobrila:</b> Rektorica Prof. dr. sc. Vesna Vrtiprah
		

