

Na temelju članka 82. Statuta Sveučilišta u Dubrovniku te članka 81. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Dubrovniku, Stručno vijeće Odjela za akvakulturu na 1. sjednici akademske godine 2013./2014., održanoj 28. listopada 2013. godine donijelo je

## **PRAVILNIK o diplomskom radu i diplomskom ispitu na Odjelu za akvakulturu**

### Članak 1.

- (1) Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.
- (2) Diplomski rad predstavlja samostalnu stručnu obradu određenog problema metodološke prirode.
- (3) Diplomski ispit je završni ispit.
- (4) Diplomskom ispitu može pristupiti student koji je:
  - položio sve propisane ispite,
  - udovoljio svim uvjetima obveznih i izbornih oblika nastave,
  - riješio sve studentske obveze (referada, knjižnica i slično).

### Članak 2.

- (1) Nositelji kolegija u okviru studijskog programa početkom akademske godine, Stručnom vijeće Odjela dostavljaju (radni) popis tema diplomskih radova.
- (2) Student može, prema interesu za određenu problematiku, predložiti nositelju kolegija (radnu) temu diplomskog rada.
- (3) Popis (radnih) tema i mentora za diplomske radove utvrđuje Stručno vijeće Odjela i objavljuje ga na oglasnoj ploči i web stranici Odjela.

### Članak 3.

- (1) Student 2. godine diplomskog studija ima pravo i dužnost izabrati mentora i (radnu) temu diplomskog rada do 30. studenog tekuće akademske godine.
- (2) Student ima pravo izabrati mentora i (radnu) temu diplomskog rada i na 1. godini diplomskog studija.
- (3) Izbor (radne) teme odabire se prema popisu predloženih tema, a u dogovoru s mentorom.
- (4) Student Stručnom vijeću Odjela prijavljuje konačnu temu diplomskog rada obrascem F06-15, koja uključuje i kratki prikaz istraživanja i metoda koje će se u radu primijeniti.

### Članak 4.

- (1) Pri izradi diplomskog rada student se treba pridržavati „Uputa za pisanje diplomskog rada na diplomskom studiju Marikultura“ objavljenim na oglasnoj ploči i web stranici Odjela za akvakulturu.
- (2) Oblik i sadržaj naslovne stranice diplomskog rada su propisani.

## Članak 5.

(1) Student može jedanput promijeniti temu diplomskog rada, uz pismenu zamolbu i obrazloženje Stručnom vijeću Odjela.

## Članak 6.

(1) Diplomski rad koji je uz pisanu suglasnost odobrio mentor, student predaje tajništvu Odjela u tri spiralno uvezana primjerka.

(2) Tajništvo Odjela dostavlja Stručnom vijeću Odjela sve primjerke rada.

(3) Pročelnik predlaže predsjednika i dva člana Povjerenstva za mišljenje o diplomskom radu. Jedan član povjerenstva je mentor.

(3) Tajništvo Odjela dostavlja radove svim članovima Povjerenstva, koji će pregledane radove u roku od 15 dana dostaviti natrag u tajništvo.

(4) Student preuzima ispravljene radove s napomenama svakog člana povjerenstva u tajništvu Odjela.

(5) Student je obavezan uvažiti mišljenje svih članova Povjerenstva te nakon ispravka dostaviti zadnju verziju rada u tri primjerka tajništvu Odjela. Tajništvo Odjela dostavlja članovima Povjerenstva zadnju verziju rada.

(6) Predsjednik Povjerenstva, u dogovoru s ostalim članovima, Stručnom vijeću Odjela pismeno dostavlja mišljenje o diplomskom radu.

(7) O svim radnjama vezanim za proceduru diplomskog rada, tajništvo Odjela pismeno obavještava mentora.

## Članak 7.

(1) Ukoliko je povjerenstvo Stručnom vijeću Odjela dostavilo pozitivno mišljenje o diplomskom radu, a tajništvo potvrdilo da je student ispunio sve obveze, pročelnik Odjela predlaže Povjerenstvo za obranu diplomskog rada (predsjednika, dva člana i zamjenskog člana od kojih je jedan član mentor).

(2) Nakon imenovanja Povjerenstva za obranu, student može pristupiti obrani diplomskog rada, u terminu koji odredi pročelnik Odjela.

## Članak 8.

(1) Obrana je javna i obavlja se u prostorijama Sveučilišta.

(2) Postupak obrane vodi predsjednik povjerenstva, koji daje podatke o pristupniku.

(3) U izlaganju do trideset minuta u obliku power point prezentacije, pristupnik sažeto predočuje rezultate rada, opisuje primijenjene metode i zaključke. Pristupnik u izlaganju pokazuje da je rad izradio samostalno i da poznaje literaturu koju je naveo u popisu.

(4) Po završenom izlaganju, članovi Povjerenstva postavljaju pitanja pristupniku u svezi s radom. Redovito svaki član povjerenstva postavlja najviše tri pitanja.

(5) Nakon što je pristupnik odgovorio na postavljena pitanja, članovi Povjerenstva se povlače radi donošenja konačne odluke o ocjeni diplomskog rada.

(6) Ocjene o obranjenom diplomskom radu istovrsne su ocjenama na ispitima, a donose se većinom glasova članova povjerenstva.

(7) Ocjena se pripisuje pristupniku.

(8) O obrani diplomskog rada se vodi zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva za obranu.

#### Članak 10.

(1) Ako je diplomski rad ili obrana diplomskog rada ocijenjena ocjenom nedovoljan, student je dužan rad izmijeniti, dopuniti ili ukloniti nedostatke prema uputama predsjednika i članova povjerenstva, i to u roku od najviše petnaest dana od dana priopćenja ocjene, a vodeći računa o trajanju tekuće akademske godine.

Nakon toga izvješćuje predsjednika povjerenstva o izmjenama i dopunama.

(2) Ocijeni li se popravljani diplomski rad pozitivnom ocjenom, provest će se postupak obrane.

#### Članak 11.

(1) Nakon obrane, student je dužan tajništvu Odjela dostaviti diplomski rad u tvrdom uvezu, koji će biti pohranjen u knjižnici Sveučilišta u Dubrovniku, kao i diplomski rad u digitalnom formatu, koji će biti objavljen na web stranici Odjela za akvakulturu.

#### Članak 12.

Po završetku studija student stječe akademski naziv magistar/magistra inženjer/inženjerka marikulture s kraticom mag. ing. maricult., te druga prava sukladno posebnim propisima

izv. prof. dr. sc. Vlasta Bartulović

Pročelnica Odjela